



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

**CPL – Comissão Permanente de Licitação**  
**MUDANÇA SE FAZ COM RESPONSABILIDADE**



## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-2018/260204** **CONTRATO Nº 20180046**

O(A) PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na RUA BARÃO DO RIO BRANCO Nº55, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 04.860.854/0001-07, representado pelo(a) Sr.(a) DAVI XAVIER DE MORAES, GESTOR MUNICIPAL, portador do CPF nº 439.501.752-53, residente na TV. BENJAMIN CONSTANT Nº85 B, e de outro lado a firma EDINHO SILVA DE AGUIAR - ME., inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNPJ 21.361.181/0001-51, estabelecida à TV DOS MARTIRES 182 ALTOS, CENTRO, Santarém-PA, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) NOEL RODRIGUES PINTO FILHO, residente na TRAV 15 DE AGOSTO 256, CENTRO, Santarém-PA, portador do(a) CPF 149.086.622-15, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº 9/2018-260204 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O presente Contrato tem como objeto AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE CONSUMO E MATERIAIS PERMANENTES:(MATERIAL DE EXPEDIENTE,HIGIENE E LIMPEZA,DESCARTÁVEIS,GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA,JOGOS,BRINQUEDOS, MATERIAL DIDÁTICOS E ARTIGOS DE ARMARINHO, MÓVEIS DE ESCRITÓRIO,COPA E COZINHA, ELETRÔDOMÉSTICOS, ELETRÔNICO,INFORMÁTICA, MOBILIÁRIO EM GERAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETÁRIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE PRAINHA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>MATERIAL DIDÁTICO</b>					
011773	CD REGRAVÁVEL CDR-RW700 MB - Marca.: ELGIM caixa com 50 unidades	CAIXA	2,00	109,000	218,00
011778	COLA PARA ISOPOR - Marca.: IRIS 40 gramas caixa com 12 unidades	CAIXA	30,00	23,500	705,00
011780	COLAR COM GLITER - Marca.: LEO LEO caixa com 6 unidades, coloridas e não tóxica	CAIXA	40,00	47,300	1.892,00
011781	COLA DE SAPATEIRO - Marca.: BRASCOLAR	LATA	30,00	19,160	574,80
011841	PAPEL CARBONO COR PRETA - Marca.: REDCOPY caixa com 100 folhas	CAIXA	50,00	27,500	1.375,00
011856	PAPEL CASCA DE OVO - Marca.: BAHIA ARTE	CAIXA	40,00	17,950	718,00
021432	GUARDANAPO DE MÃO - Marca.: KIPANO	UNIDADE	500,00	2,850	1.425,00
<b>SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA</b>					
020310	CONECTOR RJ 45 (PCT. C/ 100 UNID.) - Marca.: HAYOMAX	UNIDADE	5,00	85,000	425,00
020311	CARTUCHO HP LASER JET P1102W 85A UNIVERSAL, ORIGINAL - Marca.: MASTER PRINT	UNIDADE	40,00	49,000	1.960,00
020312	TONNER HP LASER JET P1102W 85A - Marca.: MASTER PRIN	UNIDADE	30,00	48,000	1.440,00
020314	CARTUCHO XPRESS M2070W UNIVERSAL, ORIGINAL - Marca.: MAXPRINT	UNIDADE	10,00	148,000	1.480,00
020315	CARTUCHO HP DESKJET 1516 ALL-IN-ONE (PRETO), ORIGINA L - Marca.: HP	UNIDADE	30,00	58,000	1.740,00
020316	CARTUCHO HP DESKJET 1516 ALL-IN-ONE (COLORIDO), ORIG INAL - Marca.: HP	UNIDADE	30,00	58,000	1.740,00
020318	MOUSE USB - Marca.: CLASSE	UNIDADE	35,00	12,500	437,50
020320	TONNER HP LASER JET P1105 - Marca.: MASTER PRINT	UNIDADE	30,00	48,000	1.440,00
020321	TONNER HP LASER JET CP 1025 COLOR CE 311A - Marca.: M AXPRINT	UNIDADE	30,00	88,500	2.655,00
020322	CARTUCHO 122 XL COR PRETA - Marca.: MAXPRINT	UNIDADE	30,00	98,000	2.940,00
020323	CARTUCHO 122 XL COR COLORIDO - Marca.: MAXPRINT	UNIDADE	30,00	97,500	2.925,00
020324	TONER BROTHER TN - 450 - Marca.: MASTER PRINT	UNIDADE	30,00	88,000	2.640,00
020327	TONER LASER JET M1132 - MPF 85 A - Marca.: MASTER PR	UNIDADE	30,00	47,500	1.425,00
020329	PLACA MÃE - Marca.: ASROCK	UNIDADE	10,00	597,500	5.975,00
020331	FONTE DE ALIMENTAÇÃO - Marca.: MULTILASER	UNIDADE	30,00	87,500	2.625,00
020332	PLACA DE REDE LAN - Marca.: TP-LINK	UNIDADE	10,00	97,500	975,00
020333	PLACA DE REDE WI-FI - Marca.: TP-LINK	UNIDADE	15,00	147,500	2.212,50
021769	TECLADO USB - Marca.: CLASSE	UNIDADE	40,00	27,500	1.100,00
021909	MOUSE PS2 - Marca.: CLASSE	UNIDADE	20,00	12,500	250,00
020336	PLACA DE MEMORIA DDR 3 4 G - Marca.: CRUCIAL	UNIDADE	20,00	347,500	6.950,00
020337	LICENÇA DO WINDONS 10 HOME - Marca.: MICROSOFT	UNIDADE	10,00	747,500	7.475,00
020338	LICENÇA DO MICROSOFT OFFICE 2013 - Marca.: MICROSOFT	UNIDADE	20,00	297,500	5.950,00
020339	ROTEADOR WIRELESS BRIDGE 300 MB - Marca.: MULTILASER	UNIDADE	15,00	127,500	1.912,50
020340	TONNER P/ ML1617, ORIGINAL - Marca.: SAMSUNG	UNIDADE	10,00	197,550	1.975,50
020341	TONNER P/ ML2850, ORIGINAL - Marca.: SAMSUNG	UNIDADE	10,00	197,500	1.975,00
<b>MOBILIÁRIO EM GERAL</b>					



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação MUDANÇA SE FAZ COM RESPONSABILIDADE



021506	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO ESTOFADA COM 50M - Marca.: CP	UNIDADE	20,00	159,000	3.180,00
021507	CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇO ESTOFADA 50M - Marca.: C	UNIDADE	20,00	279,000	5.580,00
021508	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO - Marca.: MOR	UNIDADE	40,00	49,000	1.960,00
021509	CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO - Marca.: MOR	UNIDADE	40,00	42,900	1.716,00
021510	ESTANTE DE AÇO - Marca.: ELITE AÇO	UNIDADE	6,00	149,000	894,00
021511	MESA DIRETOR EM L - Marca.: INCONFLEX	UNIDADE	10,00	619,000	6.190,00
021512	MESA PARA ESCRITORIO TIPO SECRETARIA COM 02 GAVETAS - Marca.: INCONFLEX	UNIDADE	10,00	329,000	3.290,00
021513	ARMÁRIO PARA COZINHA EM MADEIRA, SUSPENSO GRANDE - M	UNIDADE	4,00	590,000	2.360,00
021514	MESA EM MADEIRA 4M - Marca.: INCONFLEX	UNIDADE	6,00	928,000	5.568,00
021515	BANCO PARA REFEITORIO EM MADEIRA 4M - Marca.: REGION	UNIDADE	6,00	590,000	3.540,00
021517	PRATILEIRA EM MADEIRA COM 3 DIVISÓRIAS - Marca.: REG	UNIDADE	5,00	528,000	2.640,00
021518	ARMÁRIO PARA COZINHA EM MADEIRA, SUSPENSO, PEQUENO -	UNIDADE	6,00	390,000	2.340,00
021519	MESA EM MADEIRA 2M - Marca.: REGIONAL	UNIDADE	10,00	559,000	5.590,00
021520	CADEIRA EM MADEIRA - Marca.: REGIONAL	UNIDADE	10,00	199,000	1.990,00
021521	PATILEIRA DE FERRO - Marca.: ELITE AÇO	UNIDADE	10,00	142,000	1.420,00
021522	ARMÁRIO ARQUIVO COM 4 GAVETAS - Marca.: ELITE AÇO	UNIDADE	6,00	490,000	2.940,00
021523	CADEIRA ESTOFADA, TECIDO SEM BRAÇO - Marca.: COMPANY	UNIDADE	10,00	169,000	1.690,00
021524	JOGO DE CADEIRAS ESTOFADAS - Marca.: COMPANY	UNIDADE	6,00	465,000	2.790,00
021525	MESA PARA REUNIÃO-TAMPO EM MDF-2,8M X0,90M - Marca.:	UNIDADE	6,00	898,000	5.388,00
021526	MESA COM CADEIRA - Marca.: INCONFLEX	UNIDADE	15,00	349,000	5.235,00
021527	MESA PARA COMPUTADOR-0,90M X 0,60M - Marca.: INCONFLEX	UNIDADE	10,00	179,000	1.790,00
021528	BANCO PARA REFEITÓRIO E, MADEIRA 2M - Marca.: REGION	UNIDADE	10,00	390,000	3.900,00
021567	MESA TIPO ESCRIVANINHA AUXILIAR EM MDF 1,00 X 0,75 X	UNIDADE	10,00	143,000	1.430,00
021568	MESA TIPO ESCRIVANINHA SECRETÁRIA, 1,20 X 075 X 075	UNIDADE	10,00	729,000	7.290,00
021569	MESA TIPO ESCRIVANINHA DIRETOR, 1,40 X 075 X 075	UNIDADE	10,00	409,000	4.090,00
021570	MESA TIPO ESCRIVANINHA PRESIDENTE, 1,60 X 075 X 075	UNIDADE	10,00	890,000	8.900,00
021571	MESA AUXILIAR 0,90 X ,045 X 0,75 CHAPA 25 MM COR PAD	UNIDADE	10,00	399,000	3.990,00
021572	MESA PLÁSTICA - Marca.: MOR	UNIDADE	20,00	89,000	1.780,00
021573	MESA EM L EM MPD COM 02 GAVETAS 1.20 - Marca.: INCON	UNIDADE	20,00	558,000	11.160,00
021574	MESA EM L EM MPD COM 02 GAVETAS 1.40 - Marca.: INCON	UNIDADE	20,00	558,000	11.160,00
021576	ARQUIVO FICHÁRIO "PRONTUÁRIO" 06 GAVETAS COM CORREDI	UNIDADE	10,00	790,000	7.900,00
021577	ARMÁRIO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO, COM 2 PORTAS, 4 PRAT	UNIDADE	10,00	590,000	5.900,00
021578	ARMÁRIO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 2 PORTAS, 4 PRATE	UNIDADE	10,00	590,000	5.900,00
021579	ARMÁRIO PASTA SUSPENSA 4 GAVETAS EM AÇO - Marca.: EL	UNIDADE	10,00	490,000	4.900,00
021580	ARMÁRIO DE AÇO DE COZINHA DE 8 PORTA - Marca.: TELAS	UNIDADE	10,00	1.100,000	11.000,00
021584	PRATELEIRA DE AÇO, COM 1,00 X 1,90 X 0,30 METROS, 5	UNIDADE	10,00	142,000	1.420,00
010051	LONGARINA - Marca.: COMPANY	UNIDADE	10,00	428,000	4.280,00
010055	MESA PARA COMPUTADOR - Marca.: INCONFLEX	UNIDADE	10,00	179,000	1.790,00

VALOR GLOBAL R\$ 234.411,80

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor deste contrato, é de R\$ 234.411,80 (duzentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e onze reais e oitenta centavos).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão 9/2018-260204 são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.



### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL**

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão nº 9/2018-260204, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93 e nas demais normas vigentes.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em 30 de Abril de 2018 extinguindo-se em 31 de Dezembro de 2018, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

1. Caberá ao CONTRATANTE:

1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;

1.2 - impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;

1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4 - devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

1.5 - solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almojarifado;

1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almojarifado, o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato;

1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidentes;

c) taxas, impostos e contribuições;



- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

1.7 - efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almoxarifado;

1.8 - efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

1.9 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.10 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 9/2018-260204.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao



fornecimento

do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

1.5 - Assumir que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 ( dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 ( quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 ( Lei nº 9.854, de 1999).

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

### **CLUÁSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO**

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do produto caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA**

GABINETE DO PREFEITO

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

**CPL – Comissão Permanente de Licitação**  
**MUDANÇA SE FAZ COM RESPONSABILIDADE**



Apoio a Entidades não Governamentais  
MATERIAL DE CONSUMO

Apoio aos Serviços e Órgãos da Esfera Estadual  
MATERIAL DE CONSUMO

Manutenção da Assessoria Especial  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Manutenção do Controle Interno  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Secretaria de Administração de Prainha  
Manutenção da Secretaria de Administração  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Gestão do Plano Diretor  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Capacitação e Valorização do Servidor Público  
MATERIAL DE CONSUMO

Divulgação da Ação Governamental - Publicidade Institucional  
MATERIAL DE CONSUMO

Divulgação da Ação Governamental - Publicidade de Utilidade Pública  
MATERIAL DE CONSUMO

Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Capacitação de Assistência Técnica a todos os Seguintos  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Mecanização Agrícola da Pequena Propriedade  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fomento ao Desenvolvimento da Agricultura Familiar  
MATERIAL DE CONSUMO  
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



Fomento ao Desenvolvimento da Pecuária

MATERIAL DE CONSUMO

Fomento ao Desenvolvimento da Agricultura

MATERIAL DE CONSUMO

Fomento ao Desenvolvimento da Piscicultura

MATERIAL DE CONSUMO

Defesa Agropecuária

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Implantação de Atividades Ligadas ao Agronegócio

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Manutenção da Secretaria de Viação, Obras, Transporte e Urbanismo

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Manutenção do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Secretaria Municipal de Finanças de Prainha

Manutenção da Secretaria de Finanças

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Prainha

Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Turismo

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Manutenção da Defesa Civil

MATERIAL DE CONSUMO

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Meio Ambiente e Cidadania

MATERIAL DE CONSUMO

Preservação Ambiental

MATERIAL DE CONSUMO

Gestão Ambiental do Município



**MATERIAL DE CONSUMO**

Promoção do Turismo em Prainha  
**MATERIAL DE CONSUMO**

Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Desporto  
**MATERIAL DE CONSUMO**  
**EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

Incentivo ao Desporto e Lazer  
**MATERIAL DE CONSUMO**  
**EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ap fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) CONTRATANTE.

2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX)$$





365

$$I = \left( \frac{6}{100} \right) \frac{365}{365}$$

$$I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA, por até 2 (dois) anos.



2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 2.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4 - fizer declaração falsa;
- 2.5 - cometer fraude fiscal;
- 2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7 - não celebrar o contrato;
- 2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9 - apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº 9/2018-260204, cuja realização decorre da autorização do Sr(a). DAVI XAVIER DE MORAES, e da proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de PRAINHA, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

PRAINHA - PA, 30 de Abril de 2018

DAVI XAVIER DE MORAES  
PREFEITO MUNICIPAL

EDINHO SILVA DE AGUIAR - ME  
CNPJ 21.361.181/0001-51  
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_